

# KDB캐피탈 채용공고

KDB캐피탈이 도전·혁신·열정을 갖춘 창의적인 새 가족을 아래와 같이 모집합니다.

- 아 래 -

## I. 채용부문 및 응시자격

### 1. 채용부문

#### ○ 신입직원

| 채용<br>부문 | 직군<br>(고용형태) | 직 무 내 용   | 채용<br>예정인원 |
|----------|--------------|---|------------|
| 일반       | 일반직<br>(정규직) | · 회계, 재무, 리스크관리, 기획, 인사 등 경영지원<br>· 투자금융, 기업금융, 리테일금융 등 여신전문 금융업무 | ○명         |
| IT       | 일반직<br>(정규직) | · 금융 업무시스템 및 웹서비스 개발<br>· 대내외 시스템 연동 API 개발                       | ○명         |

\* 채용부문 중복지원 불가

#### ○ 경력직원

| 채용<br>부문 | 직군<br>(고용형태) | 직 무 내 용                                   | 응 시 자 격  | 채용<br>예정인원 |
|----------|--------------|---|--|------------|
| 세무       | 일반직<br>(정규직) | · 세무회계 총괄<br>· 법인세 세무조정 등<br>· 기타 회계결산 업무 | · 한국공인회계사, 세무사 자격증<br>소지자로 회계법인, 세무법인,<br>금융회사, 기타 이에 준하는<br>기관 근무 경력 합산 3년 이상 | ○명         |

## 2. 응시자격

### ○ 공통사항

- 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자('24. 12. 31 이전 전역이 가능한 자 포함)
- '25. 1. 1부터 근무가능한 자
- 우리 회사 인사내규상 결격사유에 해당하지 않는 자

#### [결격사유]

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계 면직된 사실이 있는 자

### ○ 신입직원

- 전공, 학력 및 나이 제한 없음
- 졸업자 또는 '25. 2. 28 이전 졸업 예정자

### ○ 우대사항

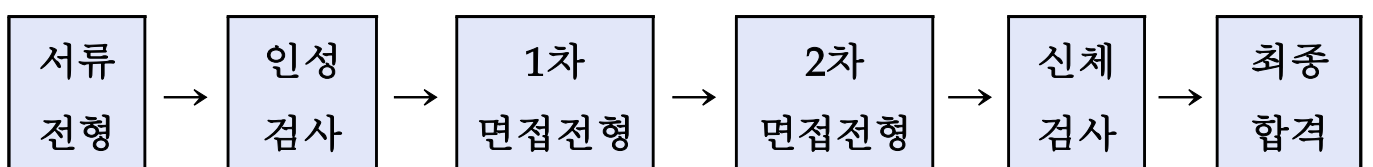
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업지원 대상자
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인

## II. 전형방법

### 신입직원



### 경력직원



## 1. 서류전형

|           |  |
|-----------|--|
| 지원서<br>접수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간 : '24. 9. 30(월) ~ '24. 10. 13(일) 22:00</li> <li>- 접수서류: 입사지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)</li> <li>- 접수방법 : 채용홈페이지( <a href="http://recruit.incruit.com/kdbc">recruit.incruit.com/kdbc</a> ) 접수</li> </ul> <p>※ 마감일은 지원자가 많아 홈페이지 사용이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 미리 접수해주시기 바랍니다.</p> |
| 가산점       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우대자격증(최종합격 기준) 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입직원 : 변호사, 공인회계사, CFA, AICPA, 세무사, FRM(GARP 주관)</li> </ul> </li> </ul>   |
| 합격발표      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용홈페이지에서 개별조회 ('24. 10. 28(월) 예정)</li> <li>- 경력직원 지원자는 채용홈페이지 안내에 따라 온라인 인성검사 실시</li> </ul>   |

## 2. 필기전형

|                       |   |                            |
|-----------------------|---|----------------------------|
| 전형개요                  | 평가항목  | 내용                         |
|                       | 직업기초능력  | 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해 |
|                       | 금융직무지식  | 금융상식, 회계, 경영, 경제           |
| * IT부문은 직업기초능력 평가만 실시 |   |                            |
| 전형일시<br>및 장소          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전형일자 : '24. 11. 2(토)</li> <li>- 시험장소 및 시간 : 서류전형 합격자 발표시 안내</li> </ul>   |                            |
| 합격자<br>발표             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용홈페이지에서 개별조회 ('24. 11. 6(수) 예정)</li> <li>- 신입직원 지원자는 채용홈페이지 안내에 따라 온라인 인성검사 실시</li> <li>- IT부문은 인성검사 실시 후 온라인 코딩테스트 실시 ('24. 11. 9(토) 예정)</li> </ul>  |                            |
| 증빙서류<br>제출            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 제출방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입직원 : 필기전형 합격자에 한해 채용홈페이지를 통해 제출</li> <li>• 경력직원 : 1차 면접전형 합격자에 한해 채용홈페이지를 통해 제출</li> <li>• 스캔파일 형태로 채용홈페이지 업로드 (추후 개별안내)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 증빙서류 제출시 개인정보(주민번호 뒷자리 등) 마스킹 후 제출</p> |                            |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>공통 제출서류</b></li> <li>• 최종학교 전학년 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 각 1부<br/>(단, 대학원 졸업자는 <u>대학 및 대학원</u> 성적 및 졸업증명서 각 1부)</li> <li>• 경력(재직)증명서 및 국민연금가입자가입증명 각 1부 (경력직원 응시자)</li> <li>• 주민등록초본(남성의 경우 병역내역 포함) 1부</li> <li>- <b>해당자 제출서류</b></li> <li>• 영어성적증명서 및 제2외국어성적 증명서<br/>(단, '22. 10. 14 이후 취득한 성적에 한함)</li> <li>• 자격증 사본</li> <li>• 경력사항 등에 대해 증빙 가능한 서류</li> <li>• 수상실적 등에 대해 증빙 가능한 서류</li> <li>• 표창/징계사항에 대해 증빙 가능한 서류</li> <li>• 취업지원대상자증명서</li> <li>• 장애인증명서(복지카드 사본 등)</li> <li>• 전역예정증명서</li> </ul> |
|--|---|

### 3. 1차 면접전형

|             |  |
|-------------|--|
| <b>대상자</b>  | - 필기전형(신입) 또는 서류전형(경력) 합격자에 한함   |
| <b>전형장소</b> | - 당사 본점 內  |
| <b>전형일시</b> | - 신입직원 : '24. 11. 12(화) ~ '24. 11. 14(목) 예정<br>- 경력직원 : '24. 11. 5(화) 예정 |
| <b>비고</b>   | - 경력직원 증빙서류 제출 : 필기전형 증빙서류 제출 참고   |

### 4. 2차 면접전형

|             |   |
|-------------|---|
| <b>대상자</b>  | - 1차 면접전형 합격자에 한함                                       |
| <b>전형장소</b> | - 당사 본점 內   |
| <b>전형일시</b> | - 신입직원 : '24년 11월 다섯째 주 예정<br>- 경력직원 : '24년 11월 넷째 주 예정 |

### Ⅲ. 기타

- 우리 회사의 사정에 따라 전형절차 및 일정 등이 변경될 수 있습니다.
- 수습기간 중 근무평가 결과가 불량하거나 업무능력이 현저히 부족하다고 판단되는 등 고용상의 결격사유가 발생한 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원서와 제출 서류의 기재사항이 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 부정한 채용청탁 등 채용비위 사실이 확인될 경우 합격 또는 채용이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 전역예정자는 응시자격에 따른 기일 내 전역을 못하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 소집일에 참석하지 않는 경우 및 지정기일까지 입사하지 않는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 채용결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류는 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환청구가 가능합니다.(별첨 양식 참고)
- 문의 : KDB캐피탈 인사실(☎02-6330-0209)
- 교통편 : 지하철5호선 여의도역 3번출구 도보 15분거리  
지하철9호선 국회의사당역 3번출구 도보 5분거리



## [채용서류 반환에 관한 고지]

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 당사 이메일(jykim1015@kdbc.co.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 채용서류 반환청구서

|                           |      |      |
|---------------------------|------|------|
| 접수번호                      | 접수일자 |      |
| 청구인                       | 성명   | 수험번호 |
| 주 소                       |      |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우<br>기재) |      |      |
| 반환청구서류                    |      |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

산은캐피탈(주) 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.